Procedura organizacyjna rehabilitacji społecznej realizowanej ze środków PFRON przez PCPR w Kamiennej Górze

I. Dofinansowanie organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych

Podstawa prawna:
Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 nr 127 poz. 721 z późn. zm.)
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2013 roku 1190z późn. zm.)

1. Przyjęcie wniosku i wpisanie go do rejestru (nadany zostaje numer akt). Wniosek składa się do 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadań.
2. Kontrola wniosku pod względem formalnym – sprawdzenie kompletności wypełnienia wniosku i prawidłowości załączników (wyszczególnionych we wniosku).
3. Powiadomienie wnioskodawcy w ciągu 7 dni o konieczności uzupełnienia braków w złożonym wniosku.
4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosku przez Komisję Opiniującą.
5. Poinformowanie wnioskodawcy o pozytywnym bądź też negatywnym rozpatrzeniu wniosku.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku – zawarcie umowy pomiędzy Powiatem Kamiennogórskim, w imieniu którego działa Dyrektor PCPR a wnioskodawcą oraz podpisanie umowy przez strony.
7. Wpisanie zawartej umowy do rejestru umów.
8. Przekazanie do księgowości dyspozycji przelewu środków PFRON na konto wnioskodawcy- w przypadku zaliczkowego przekazania przyznanego dofinansowania.
9. Przedłożenie przez wnioskodawcę zestawienia oraz sprawozdania merytorycznego wraz z wymaganymi dokumentami.
10. Sprawdzenie pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym dostarczonych dokumentów rozliczeniowych.
11. Przekazanie do księgowości dyspozycji przelewu środków PFRON na konto wnioskodawcy. W przypadku gdy środki zostały przekazane zaliczkowo– sporządzenie karty rozliczenia przekazanych środków PFRON.

II. Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny dla osoby niepełnosprawnej lub podmiotu nie będącego osobą niepełnosprawną

Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 nr 127 poz. 721 z późn. zm.)
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2013 roku 1190z późn. zm.)

1. Przyjęcie wniosku i wpisanie go do dziennika korespondencyjnego i programu PFRON (nadany zostaje numer).
2. Kontrola wniosku pod względem formalnym – sprawdzenie kompletności wypełnienia wniosku i prawidłowości załączników (wyszczególnionych we wniosku).
3. Powiadomienie wnioskodawcy w ciągu 10 dni o konieczności uzupełnienia braków w złożonym wniosku.
4. Zweryfikowanie załączonej do wniosku oferty cenowej.
5. Zaopiniowanie wniosku przez Komisję Opiniującą i rozpatrzenie w terminie 30 dni od jego złożenia.
6. Poinformowanie wnioskodawcy o pozytywnym bądź też negatywnym rozpatrzeniu wniosku w terminie 7 dni od jego rozpatrzenia.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku – zawarcie umowy pomiędzy Powiatem Kamiennogórskim, w imieniu którego działa Dyrektor PCPR, a wnioskodawcą oraz podpisanie umowy przez strony.
8. Wpisanie zawartej umowy do rejestru umów.
9. Sprawdzenie pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym dostarczonych dokumentów rozliczeniowych.
10. Przeprowadzenie kontroli celem stwierdzenia dokonania zakupu sprzętu rehabilitacyjnego przez osobę niepełnosprawną lub podmiot nie będący osoba niepełnosprawną – protokół z kontroli.
11. Przekazanie do księgowości dyspozycji przelewu środków PFRON na konto wnioskodawcy lub sprzedawcy sprzętu.

III. Dofinansowanie zaopatrzenia osoby niepełnosprawnej w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2013 roku 1190z późn. zm.)

1. Przyjęcie wniosku i wpisanie go do dziennika korespondencyjnego i programu PFRON (nadany zostaje numer).
2. Kontrola wniosku pod względem formalnym- sprawdzenie kompletności wypełnienia wniosku i prawidłowości załączników (wyszczególnionych we wniosku).
3. Ustalenie kwoty przyznanego dofinansowania
4. Powiadomienie wnioskodawcy w ciągu 7 dni o konieczności uzupełnienia braków w złożonym wniosku.
5. Rozpatrzenie wniosku w terminie 30 dni od jego złożenia .
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku wysłanie pisma informującego wnioskodawcę o powyższym z uzasadnieniem.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku poinformowanie w terminie 7 dni wnioskodawcy o tym fakcie oraz formie przekazania środków (na rachunek bankowy sprzedawcy/konto osobiste/adres domowy).
8. Przekazanie do księgowości dyspozycji przelewu środków PFRON na konto wnioskodawcy lub sprzedawcy.

IV. Dofinansowanie turnusów rehabilitacyjnych.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 roku w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz.U. z 2007 roku Nr 230, poz. 1694).

1. Przyjęcie wniosku i wpisanie go do dziennika korespondencyjnego i programu PFRON (nadany zostaje numer).
2. Kontrola wniosku pod względem formalnym- sprawdzenie kompletności wypełnienia wniosku i prawidłowości załączników (wyszczególnionych we wniosku).
3. Powiadomienie wnioskodawcy w ciągu 10 dni o konieczności uzupełnienia braków w złożonym wniosku.
4. Zaopiniowanie wniosku przez Komisję Opiniującą i rozpatrzenie w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
5. Przekazanie wnioskodawcy w terminie 7 dni, informacji o sposobie rozpatrzenia wniosku.
6. W przypadku negatywnej opinii wydanie informacji zawierającej uzasadnienie o nie przyznaniu dofinansowania.
7. Sprawdzenie w terminie 7 dni od dnia dostarczenia przez Wnioskodawcę zgodności danych zawartych w informacji o wyborze turnusu, w szczególności:

- czy wybrany przez osobę niepełnosprawną ośrodek i organizator tego turnusu posiadają odpowiednio wpis do rejestru ośrodków i organizatorów, obejmujący okres trwania turnusu wybranego przez osobę niepełnosprawną,
- czy ośrodek, w którym odbędzie się turnus, jest uprawniony do przyjmowania osób niepełnosprawnych z określonymi w orzeczeniu lub we wniosku lekarskim dysfunkcjami lub schorzeniami na turnus wybrany przez osobę niepełnosprawną,
- czy organizator tego turnusu jest uprawniony do organizowania turnusu wybranego przez osobę niepełnosprawną z określonymi w orzeczeniu lub we wniosku lekarskim dysfunkcjami lub schorzeniami.

8. Przekazanie dyspozycji przelewu środków PFRON na konto organizatora turnusu, następuje w terminie 7 dni od dnia otrzymania oświadczenia organizatora turnusu, nie później jednak niż na 7 dni przed rozpoczęciem turnusu.
9. Rozliczenie przekazanego dofinansowania na podstawie faktury lub innego dokumentu potwierdzającego zakup usługi przez osobę niepełnosprawną, które w ciągu 14 dni przesyła organizator.
10. Sprawdzenie przesłanej przez Organizatora turnusu informacji o przebiegu turnusu.

V. Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 nr 127 poz. 721 z późn. zm)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2013 roku 1190z późn. zm.)

1. Przyjęcie wniosku i wpisanie go do dziennika korespondencyjnego i programu PFRON (nadany zostaje numer).
2. Kontrola wniosku pod względem formalnym- sprawdzenie kompletności wypełnienia wniosku i prawidłowości załączników (wyszczególnionych we wniosku).
3. Powiadomienie wnioskodawcy w ciągu 10 dni o konieczności uzupełnienia braków w złożonym wniosku.
4. W przypadku likwidacji barier architektonicznych przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej (wnioskodawcy)- potwierdzenie danych zawartych we wniosku ze stanem faktycznym oraz sprawdzenie czy prace opisane we wniosku nie zostały rozpoczęte lub wykonane, czy dokonano zakupu urządzeń lub

wykonane, czy dokonano zakupu urządzeń lub sprzętu. Sporządzenie protokołu z wizji lokalnej dokonanej przy udziale przedstawicieli Centrum oraz wnioskodawcy, opiekuna prawnego lub pełnomocnika wnioskodawcy.

5. Zaopiniowanie wniosku przez Komisję Opiniującą wnioski (w przypadku barier architektonicznych zakwalifikowanie wniosku do II etapu) w zakresie rzeczowo-finansowym i przyznanie kwoty dofinansowania ze środków PFRON.
6. Rozpatrzenie wniosku w terminie 30 dni od jego kompletnego złożenia.
7. Pisemne zawiadomienie wnioskodawcy o pozytywnym bądź negatywnym rozpatrzeniu złożonego wniosku. W zakresie likwidacji barier architektonicznych powiadomienie o zakwalifikowaniu wniosku do II etapu i konieczności dostarczenia niezbędnych dokumentów (wyszczególnionych w piśmie).
8. Sprawdzenie kosztorysu szczegółowego dostarczonego przez wnioskodawcę w zakresie likwidacji barier architektonicznych i dokonanie jego weryfikacji w zakresie rzeczowo-finansowym w oparciu o uzgodniony przez Komisję Opiniującą wnioski zakres rzeczowy prac. Weryfikacji zakresu rzeczowo-finansowego ujętego w kosztorysie dokonuje technik budowlany.
9. Powiadomienie wnioskodawcy, opiekuna prawnego lub pełnomocnika o wartości ogólnej uzgodnionego kosztorysu oraz po zaakceptowaniu przez wnioskodawcę zweryfikowanego kosztorysu wysokości przyznanego dofinansowania ze środków PFRON.
10. Zawarcie umowy pomiędzy Powiatem Kamiennogórskim, w imieniu którego działa Dyrektor PCPR, a wnioskodawcą lub opiekunem prawnym, lub pełnomocnikiem osoby niepełnosprawnej.
11. Wpisanie zawartej umowy do rejestru umów.
12. Dokonanie odbioru prac budowlanych, potwierdzenie dostarczenia urządzenia lub sprzętu po wykonaniu prac budowlanych, dostarczeniu urządzeń lub sprzętu do miejsca zamieszkania osoby niepełnosprawnej na podstawie zgłoszenia przez wnioskodawcę, opiekuna prawnego lub pełnomocnika. Sporządzenie protokółu odbioru prac lub protokółu potwierdzającego dostarczenie urządzenia bądź sprzętu.
13. Sprawdzenie kosztorysu szczegółowego powykonawczego i ustalenie ostatecznej kwoty do dofinansowania ze środków PFRON na podstawie dostarczonych faktur.
14. Przekazanie środków finansowych PFRON dla wykonawcy prac budowlanych, dostawcy lub sprzedawcy urządzenia bądź sprzętu przelewem na wskazane w umowie konto bankowe. Ewentualne przekazanie środków finansowych PFRON dla wnioskodawcy przelewem na konto w przypadku dokonania zakupu materiałów, urządzeń lub sprzętu bezpośrednio przez wnioskodawcę, opiekuna prawnego lub pełnomocnika osoby niepełnosprawnej. Przekazanie

środków dokonywane jest przez księgowość w oparciu o pisemna dyspozycję ich przekazania zgodnie zawarta umowa o dofinansowanie ze środków PFRON.

VI. Dofinansowanie do usług tłumacza języka migowego

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2011r. Nr 209, poz. 1243 z późn. zm.)

Procedury postępowania:

1. Przyjęcie wniosku i wpisanie go do dziennika korespondencyjnego i programu PFRON (nadany zostaje numer).
2. Kontrola wniosku pod względem formalnym – sprawdzenie kompletności wypełnienia wniosku i prawidłowości załączników (wyszczególnionych we wniosku).
3. Zweryfikowanie załączonej do wniosku oferty cenowej.
4. Zaopiniowanie wniosku przez Komisję Opiniującą i rozpatrzenie w terminie 7 dni od jego złożenia.
5. Poinformowanie wnioskodawcy o pozytywnym bądź też negatywnym rozpatrzeniu wniosku w terminie 7 dni od jego rozpatrzenia.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku – zawarcie umowy pomiędzy Powiatem Kamiennogórskim, w imieniu którego działa Dyrektor PCPR, a wnioskodawcą oraz podpisanie umowy przez strony.
7. Wpisanie zawartej umowy do rejestru umów.
8. Sprawdzenie pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym dostarczonych dokumentów rozliczeniowych.
9. Przekazanie do księgowości dyspozycji przelewu środków PFRON na konto wystawcy faktury.

REGULAMIN
PRZYZNAWANIA DOFINANSOWANIA
ZE ŚRODKÓW PFRON

Na podstawie art.35a ust. 1 pkt 7 lit. d ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 nr 127 poz. 721 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą", rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.06.2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2013 roku 1190z późn. zm.) - zwanym dalej „rozporządzeniem" ustala się zasady przyznawania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

I. Zasady i procedury udzielania osobie fizycznej dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na likwidację barier architektonicznych.

Wykaz urządzeń, robót budowlanych lub innych czynności jakie mogą być objęte dofinansowaniem do likwidacji barier architektonicznych na wniosek osoby fizycznej oraz zasady przyznawania dofinansowania ze środków PFRON.

A. Dla osób niepełnosprawnych ruchowo, z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim oraz osób z dysfunkcją narządu ruchu (dla których rodzaj niepełnosprawności jest określony w orzeczeniu o niepełnosprawności, a jeśli takiego zapisu brak w orzeczeniu, rodzaj niepełnosprawności jest potwierdzony aktualnym zaświadczeniem lekarskim):

a) budowę pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniającego osobom niepełnosprawnym samodzielny dostęp do lokalu,
b) zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,
c) roboty polegające na:
    - likwidacji progów,
    - likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi,
d) przystosowanie drzwi:
    - zakup i montaż drzwi wejściowych o szerokości, w świetle ościeżnicy, co najmniej 90 cm, pozostałych- co najmniej 80 cm,
    - zakup i montaż drzwi przesuwnych,
    - zakup i zamontowanie systemu otwierania drzwi w tym balkonowych,

przyciskiem (dla wnioskodawcy o niesprawnych rękach),

- zakup i montaż okuć do drzwi balkonowych i okien, umożliwiający ich samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim (wykonanie w kuchni i jednym pokoju wybranym przez wnioskodawcę),
- zakup i wymiana okien i drzwi balkonowych,gdy ze względu na zły stan techniczny ich otwieranie i zamykanie przez osobę poruszającą się na wózku jest utrudnione (wykonanie w kuchni i jednym pokoju wybranym przez wnioskodawcę),

e) wymianę wykładziny podłogowej (w miarę konieczności z podłożem), jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,

f) przystosowanie wyposażenia kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną, w tym:

- obniżenie i obudowanie zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów, umożliwiające dojazd wózkiem inwalidzkim,
- zakup i montaż ruchomych półek oraz pojemników na specjalnych prowadnicach,
- zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kątem większym niż 90 stopni (do 170 stopni),
- zakup i montaż zatrzasków magnetycznych.

g) obniżenie z kafelek (lub brodzik najazdowy)- lub zaświadczenie od zarządcy budynku, że nie ma możliwości wykonania obniżenia z płytek,

h) inne indywidualnie w zależności od potrzeb osoby niepełnosprawnej,

B. **Dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:**

1. zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno- sanitarnych, roboty polegające na:
   - likwidacji progów,
   - likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi.
2. wymianę wykładziny podłogowej (w miarę konieczności z podłożem), jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,
3. oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą.

W pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski dla osób do 18 roku życia, poruszających się na wózkach inwalidzkich, pozostałe wnioski rozpatrywane będą w zależności od wysokości środków finansowych uchwalonych na ten cel w uchwale Rady Powiatu o podziale środków PFRON, jeżeli Wnioskodawca nie określił we wniosku zakresu likwidacji barier- zakres dofinansowania, w zależności od rodzaju niepełnosprawności i stopnia samodzielności wnioskodawcy, ustala w porozumieniu z wnioskodawcą pracownik PCPR. W

szczególnych i uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier architektonicznych, nie wymienione w wykazie. Wysokość dofinansowania wynosi do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

C. Rozpatrywanie wniosków

1. **Rozpatrywanie wniosków odbywa się w dwóch etapach:**

   a) Etap pierwszy obejmuje;

   1. sprawdzenie czy wniosek posiada wymagane załączniki,
   2. dokonanie oceny uzasadnienia wniosku,
   3. dokonanie wstępnej wizji lokalnej, w celu weryfikacji zasadności zaproponowanego przez wnioskodawcę zakresu zadania.

   b) Drugi etap obejmuje sprawdzenie poprawności rozwiązań technicznych i ich zgodności z zakresem, ustalonym w pierwszym etapie, a także weryfikację przewidywanego kosztu w oparciu o dokonaną wizję lokalną.

2. Realizacja wniosków następuje w miarę posiadanych przez Centrum środków, według kolejności ustalonej na liście, o której mowa w pkt.5a).
3. W przypadku zgonu lub rezygnacji Wnioskodawcy z dofinansowania, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
4. Wysokość przyznanego dofinansowania określa się na podstawie zweryfikowanego, przewidywanego kosztu zadania.
5. Zakres rzeczowy i finansowy robót budowlanych określa kosztorys.
6. Szczegółowy koszt urządzeń, materiałów budowlanych, robót i innych czynności ustala się według średnich cen publikowanych w regionalnych informatorach, a w przypadku ich braku według średnich cen rynkowych.
7. Do obowiązków wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę a także zapewnienia nadzoru inwestorskiego- w koniecznych przypadkach. Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa wnioskodawca.
8. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno - budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.

9. Pozostałe uwarunkowania i wymogi określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 czerwca 2002r. W sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (t.j. Dz. U. z 2013 roku 1190z późn. zm.). Wnioski opiniuje oraz dokonuje wizji lokalnej w mieszkaniu wnioskodawcy stosowna komisja powołana przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamiennej Górze.

II. Zasady i procedury udzielania osobie fizycznej dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na likwidację barier w komunikowaniu się.

Dofinansowaniem ze środków finansowych Funduszu może być objęty zakup urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się zawartych w wykazie, który w szczególności obejmuje:

A. Dla osób z dysfunkcją narządu słuchu:

a) zakup i montaż specjalistycznej sygnalizacji świetlnej,
b) wyposażenie dzwonka do drzwi w sygnalizację świetlną,
c) wyposażenie aparatu telefonicznego w sygnalizację świetlną,
d) sygnalizatory optyczne do aparatów telefonicznych, tekstofonów, telefaksów i wideo fonów,
e) inne sygnalizatory optyczne zastępujące dźwięk,
f) zakup budzików świetlnych i wibracyjnych,
g) zakup i montaż faksu, telefaksu, tekstofonu, wideofonu lub pagera,
h) zakup i montaż wzmacniacza do aparatu telefonicznego,
i) zakup urządzeń wspomagających odbiór dźwięku z telewizora (przewodowych i bezprzewodowych),
j) zakup i instalacja modemu, faxmodemu, telefonicznego łącza ISDN umożliwiającego dostęp do łączności wizualnej oraz zestawu urządzeń umożliwiających taką łączność za pośrednictwem komputerów i sieci telefonicznej,
k) zakup i montaż aparatów telefonicznych (w tym z cewką indukcyjną w słuchawce-wzmacniaczem),
l) zakup notebooka .

B. Dla osób z dysfunkcją wzroku:

a) zakup i montaż aparatów telefonicznych (z klawiaturą brajlowską),
b) zakup dyktafonu,
c) zakup urządzeń i materiałów do sporządzenia napisów brajlowskich,
d) zakup i montaż urządzenia wspomagającego „Sam” (dla osób z porażeniem czterokończynowym),

e) zakup notebooka wraz z niezbędnym programem,

C. Rozpatrywanie wniosków

1. **Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:**
   a) stopień niepełnosprawności,
   b) w pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski osób niepełnosprawnych ze względu na dysfunkcję narządu słuchu, wzroku, ruchu oraz do lat 18, osoby uczące się lub aktywne zawodowo. W dalszej kolejności osoby z innymi dysfunkcjami w miarę posiadania środków przez Centrum na dany cel,
   c) przewidywany efekt ułatwiający komunikację.
2. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się, nie wymienione w wykazie, o którym mowa w ust.1.
3. Rozpatrywanie wniosków obejmuje:
   a) ocenę zasadności wniosku,
   b) sprawdzenie, czy wniosek posiada wymagane załączniki.

Pozostałe uwarunkowania i wymogi określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 czerwca 2002r. W sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (t.j. Dz. U. z 2013 roku 1190 z późn. zm.). Wysokość dofinansowania wynosi do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

III. Zasady i procedury udzielania osobie fizycznej dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na likwidację barier technicznych.

Dofinansowaniem ze środków finansowych Funduszu może być objęty zakup urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier technicznych zawartych w wykazie, który w szczególności obejmuje:

A. Dla osób z dysfunkcją narządu ruchu:

a) siedzisko wannowe,
b) leżak kąpielowy,
c) taboret prysznicowy,
d) krzesło toaletowe,
e) przenośnik wannowy oraz podnośnik sufitowy,
f) nadstawka sedesowa,

B. Dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:

a) aparat lub urządzenie do wykrywania przeszkód,
b) czasomierz (brajlowski, mówiący, z wyświetlaczem lub dużymi cyframi),
c) termometr (brajlowski, mówiący lub o podwyższonym polu odczytu),

1. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji i barier technicznych, nie wymienione w wykazie, o którym mowa w ust.1.
2. Rozpatrywanie wniosków obejmuje:
   a) ocenę zasadności wniosku,
   b) sprawdzenie, czy wniosek posiada wymagane załączniki,

Maksymalna wysokość dofinansowania wynosi nie więcej niż 95 % wartości. Pozostałe uwarunkowania i wymogi określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 czerwca 2002 r, w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (t.j. Dz. U. z 2013 roku 1190 z późn. zm.)

IV. Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych za zakup sprzętu rehabilitacyjnego.

1. Dofinansowanie ze środków PFRON zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogą ubiegać się:
   a) osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie równoważne lub orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r. (jeżeli nie straciło ważności) oraz dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
   b) jeden raz w roku- osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej dwóch lat przed dniem złożenia wniosku oraz udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
2. Osoba niepełnosprawna może uzyskać dofinansowanie do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, tj. sprzętu wspomagającego proces rehabilitacji, niezbędnego do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych, mających za zadanie osiągnięcie przy aktywnym uczestnictwie osoby niepełnosprawnej możliwie najwyższego poziomu funkcjonowania, jakości życia, integracji społecznej, przy uwzględnieniu potrzeb wynikających z niepełnosprawności.
3. Maksymalne dofinansowanie do sprzętu rehabilitacyjnego nie może przekroczyć 80 % wartości

zakupionego sprzętu.

4. Wnioski są rozpatrywane są według kolejności ich złożenia.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:
   a) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
   b) indywidualne uwarunkowania psychofizyczne osoby niepełnosprawnej, która będzie korzystała z tego sprzętu, jej potrzeby wynikające z niepełnosprawności oraz faktyczne możliwości osiągnięcia celów rehabilitacji,
   c) rodzaj urządzenia i rolą jaką ono ma spełniać,
   d) całkowity koszt zakupu urządzenia,
   e) prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,
   f) średni dochód na członka rodziny,
6. Rozpatrywanie wniosku obejmuje:
   a) sprawdzanie czy wniosek posiada wymagane załączniki,
   b) ocenę zasadności wniosku.
7. PCPR zastrzega sobie możliwość weryfikacji ceny sprzętu przedstawionej oferty.
8. W rozliczeniu nie uwzględnienia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług w przypadku płatników VAT.
9. W przypadku śmierci wnioskodawcy, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Należy przyjąć do rozpatrzenia kolejno złożony wniosek.
10. Wysokość dofinansowania wynosi do 80% kosztów sprzętu, nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
11. Pozostałe uwarunkowania i wymogi określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 czerwca 2002 roku. W sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (t.j. Dz. U. z 2013 roku 1190 z późn. zm.)

V. Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dofinansowanie do przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.

1. Dofinansowanie do przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych przysługuje dla wszystkich osób niepełnosprawnych i każdego rodzaju przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych do 150% limitu NFZ jednak nie więcej jak cena rzeczywista przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego pomniejszaną o refundację NFZ.
2. W szczególnych uzasadnionych sytuacjach Wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie w wyższej kwocie jednak nie większej niż:
   a) do 100 % udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny ustanowiony na

podstawie odrębnych przepisów, jeśli taki udział jest wymagany

b) do 150 % sumy kwoty limitu wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków.

3. Wnioski przyjmowane są przez cały rok, informacja o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania podejmowane są w kolejności napływania kompletnych wniosków, aż do momentu wyczerpania środków finansowych na dany rok kalendarzowy z zastrzeżeniem pkt.4 i 5.
4. W pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski dotyczące przyznania dofinansowania dla dzieci i młodzieży.
5. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Wnioskodawcy Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie może wyrazić zgodę na rozpatrzenie wniosku poza kolejnością.
6. Jeśli Wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpoznaniu. Należy przyjąć do rozpoznania kolejno złożony wniosek.
7. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych.
8. Wnioskodawca sam dokonuje wyboru sprzedawcy, dostawcy, urządzenia i ponosi za to pełną odpowiedzialność. PCPR ma prawo weryfikowania ceny.
9. Rozpatrywanie wniosków obejmuje:
   a) ocenę zasadności wniosku,
   b) sprawdzenie czy wniosek posiada wymagane załączniki.
10. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę średni dochód na członka rodziny.
11. W przypadku wątpliwości co do wysokości oświadczenia o dochodach Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie może zobowiązać Wnioskodawcę o udokumentowanie dochodu. Nie wywiązuje się z udokumentowania dochodu w określonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
12. Wykaz przedmiotów ortopedycznych, środków pomocniczych i leczniczych przysługujących osobie niepełnosprawnej ustalony został na podstawie rozporządzenia z dnia 6 grudnia 2013 r. (Dz. U. z 2013 roku poz.1565) w sprawie limitu cen dla wyrobów medycznych będących przedmiotami ortopedycznymi i środków pomocniczych, o takim samym zastosowaniu, ale różnych cenach, oraz limitu cen dla napraw przedmiotów ortopedycznych.

VI. Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dofinansowanie do turnusów rehabilitacyjnych

Przy rozpatrywaniu wniosków mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 roku w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U.

Nr 230 poz. 1694 z póz. zm.)

A. Warunki uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych

1. Ze środków PFRON mogą być dofinansowane turnusy rehabilitacyjne dla wszystkich osób niepełnosprawnych, które posiadają ważne jedno z wymienionych orzeczeń:
   a) zakwalifikowaniu do jednego z trzech stopni niepełnosprawności- znacznego, umiarkowanego, lekkiego;
   b) o całkowitej, częściowej niezdolności do pracy lub niezdolności do samodzielnej egzystencji,
   c) o niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia;
   d) o grupie inwalidzkiej- wydane prze 1 stycznia 1998 r., które nie utraciły swojej mocy.
2. Turnusy rehabilitacyjne organizowane są dla następujących grup osób niepełnosprawnych:
   a) z dysfunkcja narządu ruchu, z wyłączeniem osób poruszających się na wózkach inwalidzkich;
   b) z dysfunkcja narządu ruchu poruszających się na wózkach inwalidzkich;
   c) z dysfunkcja narządu słuchu;
   d) z dysfunkcja narządu wzroku;
   e) z upośledzeniem umysłowym;
   f) z chorobą psychiczną;
   g) z epilepsją;
   h) ze schodzeniem układu krążenia;
   i) z innymi dysfunkcjami lub schorzeniami, nie wymienionymi w żadnym z powyższych punktów.
3. Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dofinansowanie do turnusu rehabilitacyjnego pod warunkiem, że:
   a) zostanie skierowana na turnus wnioskiem lekarza, pod opieką którego się znajduje;
   b) w roku, w którym ubiega się o dofinansowanie, nie uzyskała na ten cel dofinansowania ze środków PFRON,
   c) weźmie udział w turnusie, który odbędzie się w ośrodku wpisanym do rejestru ośrodków, prowadzonego przez wojewodę, albo poza takim ośrodkiem, w przypadku gdy turnus jest organizowany w formie niestacjonarnej;
   d) wybierze organizatora turnusu, który posiada wpis do rejestru organizatorów turnusów;
   e) będzie uczestniczyła w zajęciach przewidzianych w programie turnusu, który wybrała;
   f) nie będzie pełniła funkcji członka kadry na tym turnusie ani nie będzie opiekunem innego uczestnika tego turnusu;

g) złoży oświadczenie o wysokości dochodu obliczonego zgodnie z art. 10 e ust.1 ustawy o rehabilitacji (...) wraz z informacją o liczbie osób we wspólnym gospodarstwie domowym;

h) w przypadku turnusu, którego program przewiduje także zabiegi fizjoterapeutyczne, przedstawi podczas pierwszego badania lekarskiego na turnusie zaświadczenie lekarskie o aktualnym stanie zdrowia, w szczególności choroby zasadniczej, uczuleniach i przyjmowanych lekach.

4. Warunkiem otrzymania dofinansowania do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym opiekuna osoby niepełnosprawnej jest:

a) wniosek lekarza, zawierający wyraźne wskazanie wraz z uzasadnieniem konieczności pobytu opiekuna;

b) nie pełnienie przez opiekuna funkcji członka kadry na tym turnusie;

c) opiekun nie może być osoba niepełnosprawna wymagająca opieki osób drugich;

d) ukończenie przez opiekuna 18 lat, albo ukończenie 16 lat i bycie wspólnie zamieszkujący członkiem rodziny osoby niepełnosprawnych.

B. <u>Wysokość dofinansowania ze środków PFRON do turnusu rehabilitacyjnego</u>

1. Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dofinansowanie ze środków Funduszu uczestnictwa w turnusie, jeżeli przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielonych przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza:

a) 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym;

b) 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej,

2. Istnieje także możliwość otrzymania dofinansowania w sytuacji przekroczenia limitu dochodowego, ale wówczas kwotę dofinansowania pomniejsza się o kwotę, o którą dochód został przekroczony.

3. Wnioskodawca może otrzymać ze środków PFRON dofinansowanie do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym w wysokości uzależnionej od stopnia niepełnoprawności.

C. <u>Wysokość dofinansowania do uczestniczenia w turnusie rehabilitacyjnym wynosi:</u>

a) dla osoby niepełnosprawnej ze znacznym stopniem niepełnosprawności, osoby niepełnosprawne w wieku do 16 roku życia oraz osoby niepełnosprawnej w wieku 16-24 lat uczącej się i niepracującej, bez względu na stopień niepełnosprawności- 30% przeciętnego wynagrodzenia;

b) dla osoby niepełnosprawnej z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności - 27% przeciętnego wynagrodzenia;

c) dla osoby niepełnosprawnej z lekkim stopniem niepełnosprawności - 25% przeciętnego wynagrodzenia;

d) dla opiekuna osoby niepełnosprawnej- 20% przeciętnego wynagrodzenia;

e) dla osoby niepełnosprawnej zatrudnionej w zakładzie pracy chronionej - 20% przeciętnego wynagrodzenia.

W przypadku uzasadnionym szczególnie trudna sytuacją życiowa osoby niepełnosprawnej dofinansowanie dla tej osoby lub dofinansowanie pobytu jej opiekuna na turnusie rehabilitacyjnym może zostać podwyższone do wysokości 40% przeciętnego wynagrodzenia. Podwyższenie dofinansowania pobytu opiekuna może nastąpić, jeżeli opiekun pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym z osoba niepełnosprawną lub osoba ta ponosi koszty uczestnictwa opiekuna w turnusie.

Przeciętne wynagrodzenie- przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej polskiej „Monitor Polski".

D. <u>Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, rozpatrując niosek bierze pod uwagę:</u>

1. stopień i rodzaj niepełnosprawności:
   - pierwszeństwo dla dzieci i osób niepełnosprawnych od dzieciństwa w wieku 18-25 lat,
   - w dalszej kolejności osoby, których niepełnosprawność ogranicza komunikacje międzyludzką (osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich, niewidome, niesłyszące, niepełnosprawne intelektualnie, z chorobami psychicznymi),
   - pozostałe wnioski rozpatrywane są w zależności od posiadanych środków PFRON na ten cel, z uwzględnieniem kolejności składania wniosku.
2. Osoby niepełnosprawne, które uzyskały decyzje o dofinansowaniu do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym z PFRON, muszą wybrać turnus rehabilitacyjny organizowany przez organizatora i w ośrodku, którzy uzyskali wpis do rejestru organizatorów i ośrodków uprawnionych do organizowania turnusów rehabilitacyjnych lub przyjmowania grup turnusowych, rezerwacji dokonuje się indywidualnie.
3. Osoba niepełnosprawna, która otrzymała dofinansowanie, wybiera konkretny turnus i powiadamia o tym PCPR w ciągu 30 dni od otrzymania decyzji (nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem turnusu).
4. PCPR na podstawie decyzji o przyznaniu dofinansowania i przesłanego oświadczenia organizatora turnusu przekazuje środki na jego konto.
5. W sytuacji wyjazdu Wnioskodawcy na turnus przed otrzymaniem informacji o przyznaniu dofinansowania nie ma możliwości dokonania zwrotu poniesionych kosztów.
6. Przyznane dofinansowanie zostaje przekazane przez PCPR organizatorowi turnusu tylko przy spełnieniu warunków określonych w rozporządzeniu w sprawie turnusów:
   a) dane zawarte w informacji o turnusie powinny być zgodne z danymi zawartymi w rejestrze ośrodków i rejestrze organizatorów;
   b) wybór turnusu dokonany przez osobę niepełnosprawna musi być zgodny z zaleceniami lekarza, zawartymi we wniosku o skierowanie na turnus;
   c) ośrodek, w którym odbędzie się turnus musi być przystosowany do rodzaju dysfunkcji osoby niepełnosprawnej.

E. **Rozpatrywaniem i opiniowaniem wniosków zajmuje się Komisja powołana odrębnym Zarządzeniem**

F. **Informacja o przyznanym dofinansowaniu akceptowana i zatwierdzana jest przez Dyrektora PCPR.**

W przypadku znacznego niedoboru środków Funduszu w danym roku w stosunku do istniejących potrzeb w zakresie dofinansowania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w turnusach rehabilitacyjnych oraz pobytu ich opiekunów przyjmujemy zasadę przyznawania dofinansowania tej samej dorosłej osobie niepełnosprawnej raz na dwa lata (zgodnie z **§ 6 ust. 3** w/w Rozporządzenia).

VII. Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków PFRON sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych.

1. dofinansowanie ze środków PFRON organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli;
   a) prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
   b) udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
   c) udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
2. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
3. Wniosek o dofinansowanie organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych ze środków PFRON składa się w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.
4. Wysokość dofinansowania wynosi do 60% kosztów przedsięwzięcia związanych z udziałem wyłącznie osób niepełnosprawnych, mieszkańców powiatu kamiennogórskiego.
5. Rozpatrywanie wniosków obejmuje:
   a) ocenę zasadności wniosku,
   b) sprawdzenie czy wniosek posiada wymagane załączniki,
   c) analizę programu merytorycznego imprezy,
   d) weryfikację kalkulacji kosztów, określenie wysokości kosztów kwalifikowanych i

możliwego dofinansowania.

VIII. Zasady sprawowania kontroli nad przyznanymi dofinansowaniami ze środków PFRON

Zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków Funduszu przekazanych powiatowi kamiennogórskiemu na dofinansowanie zadań z zakresu rehabilitacji społecznej.

1. Centrum zapewnia kontrolę nad prawidłowością wydatkowania środków PFRON.
2. W przypadku dofinansowań do likwidacji barier architektonicznych pracownicy Centrum mogą przeprowadzić kontrolę u wnioskodawcy w okresie trzech lat od dnia podpisania umowy.
3. Podczas kontroli pracownicy Centrum sprawdzają czy wnioskodawca posiada:
   - dofinansowany sprzęt rehabilitacyjny,
   - przedmioty/urządzenia techniczne,

   oraz nie zdemontował urządzeń dofinansowanych w ramach likwidacji barier.
4. W przypadku gdy wnioskodawca poinformuje o zmianach mających wpływ na realizację umowy i kontroli np. o zmianie nazwiska i adresu zamieszkania kontrola odbywa się pod adresem wskazanym przez wnioskodawcę.
5. Jeżeli wnioskodawca utrudnia czynności kontrolne przedstawicielom PCPR jak również w przypadku demontażu czy też sprzedaży przedmiotu dofinansowania, Dyrektor PCPR w terminie 10 dni od daty powzięcia informacji, o zaistnieniu tych zdarzeń odstępuje od umowy i wzywa wnioskodawcę do zwrotu pełnej kwoty przekazanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wykonania przez PCPR płatności środków, w terminie określonym w wezwaniu.
6. Plan kontroli jest ustalany w formie papierowej do końca lutego każdego roku.
7. Pracownicy PCPR sporządzają protokół z każdej przeprowadzonej kontroli, który następnie przedkładają dyrektorowi Centrum.